

## Assistant Approvisionnements H/F

- **Lieu du poste : Roullet (16)**
- **Type de contrat : CDI**
- **Rémunération 20k€**

*Notre Groupe (CA : 150M€, effectif : 400, 15 sociétés) - devenu en 70 ans le leader du marché de la gestion de l'eau dans l'habitat - est concepteur, développeur et distributeur de produits et d'accessoires dans l'univers de l'eau.*

*Notre mission c'est imaginer, concevoir, proposer tous les produits et tous les services nécessaires pour offrir le meilleur de ce que l'eau rend possible dans la maison.*

*Notre ambition : être le meilleur allié de ceux qui installent.*

*L'innovation est un axe stratégique fort et un leitmotiv dans la plupart de nos actions.*

*L'agilité, le dépassement de soi et la bienveillance sont nos valeurs.*

*Notre organisation est bâtie autour de nos cœurs de métiers, en petites unités d'hommes et de femmes spécialisées par familles de produits avec des compétences pluridisciplinaires en leurs seins qui ont un objectif commun clair et précis.*

*Notre fonctionnement en mode agile est à l'opposé des approches traditionnelles.*

*Notre Groupe recherche -*

### **Un Assistant Approvisionnements H/F**

Réf. Annonce : AALT

#### **POSTE ET MISSIONS :**

Vous travaillerez en soutien aux équipes opérationnelles d'approvisionneurs pour faciliter la réalisation des différentes étapes administratives qui encadrent le processus.

Vos principales missions seront :

- Collecte et mise à jour de la base de données et suivis :
- Confirmation de commandes, évolution du statut des commandes d'achat dans l'ERP auprès des fournisseurs
- Envoi et traitement des documents liés à l'embarquement des commandes.
- Mise à jour de fichiers Excel permettant l'élaboration des Lettre de Crédit. Traitement des demandes d'affrètement transport Europe.
- Renseignement et alimentation de données dans l'ERP (ex : prix d'achat...)
- Bon déroulement des process logistiques et à évolution des flux/stocks marchandises

#### **PROFIL :**

Niveau BTS commerce international, niveau DUT Qualité Logistique Industrielle et Organisation (QLIO) ou personne ayant une expertise de 5 ans minimum dans une fonction en lien étroit avec la gestion de stock ou les approvisionnements, et les flux associés (assistant(e) export, assistante douanes, transitaires)

Vous avez une expérience dans les échanges internationaux et des règles du commerce international, de bonnes maitrises d'anglais. Vous maîtrisez des logiciels bureautiques de base et d'Internet (Outlook, Excel...).

Vous êtes curieux.se et disponible pour collaborer avec une équipe expérimentée ; Vos qualités relationnelles favorisent les contacts nombreux en interne et en externe. Fiable et rigoureux.se, vous avez du goût pour les chiffres et l'administratif. Vous avez la volonté d'apprendre et de progresser avec enthousiasme.

Nous vous proposons ce poste tremplin vers une responsabilité plus globale

**[POSTULER](#)**